



*Приложение № 1 към Училищна политика  
за превенция и интервенция на насилието и тормоза*

# **ЕДИННИ ПРАВИЛА**

**ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ВСИЧКИ  
УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ, СВЪРЗАНИ  
СЪС СЛУЧАИТЕ НА ТОРМОЗ В  
ПГМЕТТ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР. ШУМЕН  
ПРЕЗ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА**

## **I. Задължения на персонала**

### **1. Училищен координационен съвет**

- Извършва „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализира резултатите;
- Изготвя едногодишен план за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза (с конкретни срокове, ангажменти и отговорности) на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“;
- Изготвя до ръководството на училището годишен доклад, а при необходимост и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда;
- насочване към здравни и социални услуги за децата и техните семейства.

### **2. Класни ръководители**

- Запознават родители и ученици с Механизма за противодействие на училищния тормоз, както и за приетите правила и процедури по прилагането му;
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици;
- Участват в екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им;
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти от други институции;
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Съдействат за включването на родителите в дейностите на ниво училище.

### **3. Учители, които не са класни ръководители**

- Включват темата за насилието в учебните часове при необходимост;
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

### **4. Дежурни учители**

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им;
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

### **5. Непедагогически персонал**

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в общите помещения в училището;
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последици, информация за нарушаване на правилата;
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, педагогически съветник, заместник-директор, директор.

## II. Процедури и алгоритъм при установен случай на тормоз и насилие

Ниво на тормоз	Отговор на училището	Отговорни лица
ПЪРВО НИВО - НАРУШАВАНЕ НА ПРАВИЛАТА	<p>Прекратяване на ситуацията и успокояване/ интервенция към всички участници. Изтъкване на нарушеното правило: налагане на съответната последица.</p> <p>При наличие на щети от материален характер, те се възстановяват.</p> <p>Предприемане на действия от класния ръководител или учител заедно с родител, като се осъществява педагогическа работа - индивидуално, за група ученици или за целия клас.</p>	Учител, класен ръководител, родител.
ВТОРО НИВО – Повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или насилие с по-сериозни последици.	<p>Ситуацията на тормоз се описва в Дневника със ситуации от свидетеля на случилото се или класния ръководител/ учител.</p> <p>Прекратяване на ситуацията и успокояване/ интервенция към всички участници.</p> <p>Възстановяване на щети при наличие на такива.</p> <p>По преценка се подава сигнал до ОЗД и/или полиция.</p>	Класен ръководител/учител, педагогически съветник, председател или представител на координационния съвет, родител, директор.
ТРЕТО НИВО – Системна злоупотреба, както и ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето за който и да е от участниците в ситуацията.	<p>Прекратяване на ситуацията и успокояване/ интервенция към всички участници. Незабавно уведомяване на ОЗД и/или органите на полицията.</p> <p>Уведомяване на родител.</p> <p>Консултации- предприемане на индивидуални разговори с участниците. Ситуацията на тормоз се описва в Дневника със случаи.</p>	Директор, координационен съвет, родител, педагогически съветник, компетентни власти, организации и услуги (центрове за социална работа, здравни центрове, Отдел Закрила на детето, полиция и др.)

## III. Училищен регистър на случаи на тормоз и насилие

- Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва с цел да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция.
- За всеки инцидент или проява на насилие се попълва писмено утвърдена бланка „Информация за нарушаване на правилата“ която се предава на педагогическия съветник или на друг член на Координационния съвет;
- За всяка регистрирана ситуация на тормоз и насилие се описват предприетите действия и мерки. Регистърът се съхранява при педагогическия съветник

**Съставил:**

**Училищен координационен съвет по механизма за противодействие на тормоза и насилието**

**Председател:** Елеонора Стоянова – зам.-директор по учебната дейност

**Членове:**

1. Калина Стефанова – педагогически съветник
2. инж. Ивелина Илиева-Михайлова – ст. учител
3. Антон Базелков – учител
4. Деян Златанов – учител
5. Тереза Герчева – ст. учител
6. Теодора Червенкова – ст. учител