

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА, ЕЛЕКТРОНИКА,
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ТРАНСПОРТ "ХРИСТО БОТЕВ" ГРАД ШУМЕН**

**ЗАПОВЕД № РД 09-347
Шумен, 28.01.2022 г.**

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с Постановление № 328 на МС от 21 декември 2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование /ДВ бр.103 от 28.12.2017 г./, чл.19, ал.1 и ал.2, т. 13 от Наредба №12 / 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с предложение на комисията за стипендиите при ПГМЕТТ „Христо Ботев“

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Критерии и показатели за отпускане на месечни и еднократни стипендии, съгласно протокол № 4 от 28.01.2022 г. на комисията за стипендиите, неразделна част от настоящата заповед.

2. Срок за представяне на документи за кандидатстване за месечни стипендии за втори срок на учебната 2021/2022 година - 28.02.2022 г.

Заповедта да се връчи на главния счетоводител за сведение и изпълнение, да се обяви на видно място в училището и да се публикува на интернет страницата на училището.

ИНЖ. МАШКА КРУМОВА *12/*
Директор на ПГМЕТТ „Христо Ботев“

МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ:

(определят се за всеки срок поотделно, с изключение на стипендиите по т. 3, 4 и 5, за които се прилагат механизми съгласно Вътрешните правила за отпускане на стипендии)

ВИД СТИПЕНДИЯ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА (в лева)
1. За постигнати образователни резултати (изисква се класиране в началото на всеки учебен срок)	1. Основен критерий – постигнат успех на ученика за първия срок на текущата учебна година Отличен 5,50. 2. Допълнителни критерии – наложена санкция „Забележка“; брой на отсъствията по неуважителни причини.	1. Заявление-декларация Приложение № 1;	60,00
2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (изисква се класиране в началото на всеки учебен срок)	1. Основни критерии: 1.1. Доход на член от семейството не по-висок от средната стойност на минималната работна заплата за последните 6 месеца – 01.08.2021г.-31.01.2022 г.- до 650 лева месечно на член от семейството 1.2. Среден успех на ученика за първия срок на текущата учебна година най-малко Много добър 4,50; 2. Допълнителни критерии – наложена санкция „Забележка“; брой на отсъствията по неуважителни причини.	1. Заявление-декларация Приложение № 2; 2. Документи, удостоверяващи дохода на семейството;	В зависимост от среден успех на ученика: от 5,00-5,49 50,00 от 4,50-4,99 40,00
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания (не се изисква класиране: от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнала ситуацията)	1. Медицинска експертиза, съгласно Закона за интеграция на хората с увреждания	1. Заявление-декларация Приложение № 3; 2. Решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК/НЕЛК) копие	60,00
4. За ученици без родител или само с един родител (не се изисква класиране: от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнала ситуацията)		1. Заявление-декларация Приложение № 4 или Приложение №4а; 2. Копие от акт за раждане на ученика; 3. Копие на смъртен акт; 4. Копие от съдебно решение за лишаване от родителски права, поставяне под пълно запрещение или лишаване от свобода в изпълнение на съдебна присъда.	60,00

ВИД СТИПЕНДИЯ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА (в лева)
<p>5. За ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година</p> <p>(изисква се класиране-в началото на всеки учебен срок)</p>	<p>1. Основни критерии: 1.1. Среден успех на ученика за първия срок на текущата учебна година най-малко Добър 3,50; 2. Допълнителни критерии – наложена санкция „Забележка“; брой на отсъствията по неуважителни причини.</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 8;</p>	<p>В зависимост от среден успех на ученика:</p> <p>от 5,50-6,00 60,00 от 5,00-5,49 50,00 от 4,50-4,99 40,00 от 4,00-4,49 30,00 от 3,50-3,99 21,00</p>

Забележка: Всички представени копия на документи се заверяват собственоръчно с „Вярно с оригинала“ и личен подпис.

Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия (включително месечна целева), но може да получи само една от стипендиите, въз основа на писмено заявление, с изключение на стипендиите по т. 3, 4 и 5 от Таблицата, за които има право да получава и стипендия по т. 1, ако отговарят на условията и критериите, в размер на 30,00 лева.

Ученици, които нямат банкова сметка, откриват такава в Банка ДСК, и представят документ за номера на банковата сметка.

Стипендията по т. 5 от Таблицата се изплаща след пето число на месеца, следващ месеца, за който се полага, а при наличие на допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини, се спира за съответния месец.

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯТА - 28.02.2022 Г.

ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ

(отпускат се само веднъж в рамките на един учебен срок за един и същ ученик, може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия)

ВИД СТИПЕНДИЯ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА (в лева)
<p>1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (не се изисква класиране-от възникване на ситуацията)</p>	<p>1. Смърт на родител; 2. Трайни увреждания на родител (при ученик с един родител); 3. Трайни увреждания на двамата родители; 4. Продължителна безработица на двамата родители; 5. Продължително заболяване на ученика; 6. Сериозна загуба на семейството от природни бедствия; 7. Други специфични случаи.</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 5 с мотивирано становище на класния ръководител – предложение за отпускане на стипендия; 2. Документи, удостоверяващи основанието (копие)</p>	<p>До 100,00 лева, по преценка на комисията за стипендиите</p>
<p>2. Еднократна целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика</p> <p>(отпуска се само веднъж в рамките на един учебен срок на един и същ ученик; може да се отпусне на ученик, който получава месечна стипендия):</p> <p>-разходи за подпомагане учебния процес с учебници, тетрадки и учебни помагала; облекло и обувки; -други специфични разходи свързани с обучението на ученика; -дейности, свързани с постижения на ученика, водещи до издигане авторитета на училището (разходите се доказват с разходооправдателни документи).</p>	<p>1. Доход на член от семейството не по-висок от 80% от средната стойност на минималната работна заплата за последните 6 месеца и успех не по-нисък от Добър 4,00; 2. За ученици в многодетни семейства с 3 и повече деца под 18 години и учащи; 3. За ученици без двама родители; 4. За ученици, отглеждани от самотен родител, един родител по акт за раждане;</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 6 или Приложение ба 2. Документи, удостоверяващи дохода на семейството; 3. Когато разходът е за дейности, свързани с постижения на ученика, водещи до издигане авторитета на училището- участие в състезания, конкурси и други подобни, не се изискват документи, удостоверяващи дохода на семейството-подава се заявление-декларация 4. Удостоверение за актуално семейно положение, копие на акт за раждане, копие на смъртен акт или съдебно решение.</p>	<p>До 100,00 лева, по преценка на комисията за стипендиите, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска</p>

ВИД СТИПЕНДИЯ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТ А (в лева)
3. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност (не се изисква класиране: в края на учебната година)	<p>1. Ученици с постигнат отличен успех 6,00 (за учениците от 12 клас-постигнат отличен успех над 5,50) и допуснали не повече от 4 отсъствия по неуважителни причини през учебната година;</p> <p>2. Ученици класирани от първо до трето място на областен, регионален или национален кръг на олимпиади, състезания, конкурси организирани от МОН;</p> <p>3. Ученици от 12 клас с високи резултати в учебната и извънкласната дейност по време на цялото обучение в училището, довели до издигане авторитета на Гимназията.</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 5;</p> <p>2. Документи, удостоверяващи основанието – копия;</p>	До 60,00 лева, по преценка на комисията за стипендиите

ЦЕЛЕВИ МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

ВИД СТИПЕНДИЯ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА (в лева)
1. Целева месечна стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика: разходи за пътуване; квартирни разходи; (след представяне на разходооправдателен документ)	<p>1. Основен критерий – доход на член от семейството не по-висок от средната стойност на минималната работна заплата за последните 6 месеца;</p> <p>2. Допълнителни критерии – наложена санкция „Забележка“; брой отсъствия по неуважителни причини.</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 7;</p> <p>2. Документи, удостоверяващи дохода на семейството;</p>	До 30,00 лева, по преценка на комисията за стипендиите, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска

Забележка:

Всички представени копия на документи се заверяват собственоръчно с текст „Вярно с оригинала“ и личен подпис.

Разходооправдателните документи трябва да бъдат издадени след датата, на която е издадена заповедта за стипендиите.

Месечните целеви и еднократните целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика, се изплащат след представяне на разходооправдателен документ - фактура с касова бележка, издаден след датата на заповедта на директора.

Фактурата е на името на училището:

ПГМЕТТ „Христо Ботев“, гр. Шумен,

бул. „Велики Преслав“ 51,

БУЛСТАТ 000922836,

МОЛ: инж. Машка Крумова.

Получател:

(името на ученика)

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯТА – 25-ТО ЧИСЛО НА МЕСЕЦА.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИЯ ЗА
ПОДПОМАГАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА
ОТПАДАНЕТО, МЕСЕЧНА ЦЕЛЕВА И ЕДНОКРАТНА ЦЕЛЕВА СТИПЕНДИЯ ЗА
ПОКРИВАНЕ НА КОНКРЕТНИ РАЗХОДИ ЗА ВТОРИ СРОК НА УЧЕБНАТА
2021/2022 ГОДИНА

Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата, ако живеят с него.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички суми за периода 01.08.2021 г. – 31.01.2022 г.от:

- трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец, доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от други източници по чл. 35 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон.

- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;

- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;

- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя /попечителя/ на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Към заявление-декларацията се прилагат:

1. Удостоверение за актуално семейно положение (от Общината) – при необходимост;

2. Удостоверение за дохода на родителите за периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. включително:

- Служебна бележка за brutните месечни доходи на семейството, работещи по трудови или служебни правоотношения. В служебната бележка се посочва brutната заплата, състояща се от: основна заплата, клас, допълнителни възнаграждения включени в месечното възнаграждение. В служебната бележка се посочват и сумите, получени като допълнително материално стимулиране, СБКО и други. При ползван неплатен отпуск от лицето, както и за времето, през което е било в отпуск за временна неработоспособност, допълнително се вписва това обстоятелство, като се посочват и работните дни, през които са ползвани. За времето през което лицето е било в отпуск за временна неработоспособност, се изисква служебна бележка от НОИ – за получените обезщетения за този вид отпуски за периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. включително. Служебната бележка задължително трябва да съдържа данни за БУЛСТАТ, адрес, телефон за връзка, подписи и имената на главен счетоводител и управител, печат.

- За родители – пенсионери се представя документ, издаден от Национален осигурителен институт за получените пенсии за периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. включително. Няма да се приемат документи за удостоверяване на доход на пенсионери като: Решение (Заповед) на Национален осигурителен институт за отпускане на пенсия, както и документи от поделения на Български пощи (пощенски записи). Документът,

издаден от НОИ, задължително трябва да има изходящ номер, име, подпис и печат на длъжностното лице.

- За родители, занимаващи се с патентна дейност, занаятчийска дейност, еднолични търговци, се изисква документ за получен осигурителен доход, който не може да бъде по-малък от 650,00 лв за месец през периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. включително, както и ксерокопие на подадената в Национална агенция по приходите Декларация за доходите, получени през 2021 година. Ако през посочения период фирмата не е работила, собственикът представя копие от декларация за започване, прекъсване, възобновяване или прекратяване на трудова дейност подадена в НАП. Ако фирмата е ООД, се представя документ за получените дивиденди за същия период, или се уточнява, че не са раздавани дивиденди.

- Служебна бележка за получени приходи от продажба на селскостопанска продукция - прясно мляко, зърнени храни (пшеница, царевица, слънчоглед и други подобни), животни – едър рогат добитък, свине, овце, кози, зайци и други подобни. Бележката се издава задължително за доходите за периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. включително и съдържа всички данни за фирмата, изкупила продукцията - БУЛСТАТ, адрес, телефон, имена, подпис и печат на главен счетоводител и управител, както и изходящ номер на документа. Ако е продавана селскостопанска продукция без документ (на частни лица), това обстоятелство се декларира в клетвена декларация като се пояснява точно каква продукция-растителна или животинска, е продадена и какъв е полученият доход, който не може да бъде по-малък от 420,00 лева за месец /минималния осигурителен доход за земеделски стопани и тютюнопроизводители/. Декларацията се заверява при нотариус (при необходимост).

- Хонорари – брутна сума с хонорарна сметка за изплатените суми (ксерокопие на всички хонорарни сметки за периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. включително).

- Приходи от наеми на имущество за периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. включително - представят се ксерокопия на подписани договори за наем или клетвена декларация за получените наеми на имущество, ренти, дивиденди и други подобни. Декларацията съдържа точни данни за декларатора – име, презиме, фамилия; точен адрес по лична карта; ЕГН, точно и ясно изложение по декларацията, подпис, място и дата на издаване, като се заверява при нотариус (при необходимост).

- Обезщетения за безработица – от Бюрото по труда за периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. – служебна бележка от същата инстанция, в която да се посочва, че лицето редовно е потвърждавало регистрацията си в горепосочения период и получените суми за обезщетения от Национален осигурителен институт. Освен това безработният родител представя клетвена декларация по образец на училището, че за посочения период действително е нямал никакви доходи от хонорари, наеми, ренти, дейност като ЕТ и други. Декларацията съдържа точни данни за декларатора – име, презиме, фамилия; точен адрес по лична карта; ЕГН, точно и ясно изложение по декларацията, подпис, място и дата на издаване, като се заверява при нотариус (при необходимост). Ако родителите нямат регистрация в Бюрото по труда, документи за стипендия няма да се приемат. Регистрацията се удостоверява с ксерокопие на регистрационна карта издадена от Бюрото по труда. При необходимост се изисква ксерокопие на трудовата и/ или осигурителната книжка.

- Информация за осигурителния доход и получените обезщетения от НОИ, получена от персоналия регистър чрез личен ПИК на родителите;

- За деца на разведени родители – представя се ксерокопие на Решението на съда по бракоразводното дело и удостоверение за присъждане на родителските права. Декларира се и получената издръжка за периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. включително;

- Удостоверение за получаваните месечни детски надбавки от Дирекция „Социално подпомагане“ за периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. включително;

- Удостоверение за братя и сестри, които продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за размера на получаваната от тях стипендия (без получаваната по силата на Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование) за периода от 01.08.2021 г. до 31.01.2022 г. включително. Ако не получават стипендия, в удостоверението задължително се вписва това обстоятелство. Ако детето е до 7-годишна възраст, се предоставя ксерокопие на акта за раждане или удостоверение от детската градина, в която е записано;

- Клетвена декларация по образец на училището заверена нотариално (при необходимост).

- Ученици, които нямат банкова сметка, откриват такава в Банка ДСК, и представят документ за номера на банковата сметка.

Месечните цели и еднократните цели стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика, се изплащат след представяне на разходооправдателен документ - фактура с касова бележка, издаден след датата на заповедта на директора.

Фактурата е на името на училището:

ПГМЕТТ „Христо Ботев“, гр. Шумен,

бул. „Велики Преслав“ 51,

БУЛСТАТ 000922836,

МОЛ: инж. Машка Крумова

Получател:

(името на ученика)

Срок за подаване на заявление-декларация за отпускане на месечна стипендия е 28.02.2022 г. Няма да се разглеждат документи, подадени след тази дата, съгласно чл. 10, ал. 2 от Вътрешни правила за отпускане на стипендии на учениците в ПГМЕТТ „Христо Ботев“ Шумен.